

# 2024 OERcamp – Projektleitung (w/d/m)

**Hallo!** Wir sind die Agentur J&K – Jöran und Konsorten. Wir arbeiten an den Schnittstellen von Bildungswelt und digitaler Welt. Wir gestalten Lerngelegenheiten aller Art, z.B. Workshops, Tagungen und Barcamps, Podcast-Reihen, Videos, Onlinekurse und Bücher. Unser Kernteam umfasst 13 Personen. Wir haben ein tolles Büro in Hamburg (St. Georg, nahe der Alster), arbeiten aber auch viel online. Wir arbeiten für die Schule um die Ecke und für die UNESCO, für Unternehmen in Frankfurt und für das Bundespräsidialamt, für Hochschulen in der Schweiz und für Online-Communities.

Seit 2012 veranstalten wir die OERcamps. Hier kommen Menschen aus allen Bildungsbereichen zusammen, um miteinander und voneinander zu lernen, wie wir mit offener Bildung und Open Educational Resources (OER) die Bildung verbessern können. Die OERcamps umfassen Barcamps, Workshops, Hackathons, Videoproduktion, Community Management, Social Media und mehr. Für diese OERcamps suchen wir eine Projektleitung.



## Details

### Zu den Aufgaben gehören im Kern:

- A. Projektkoordination und Projektmanagement
  - a. Entwicklung und Monitoring eines detaillierten Projektplanes, der die Phasen des Projekts, die erforderlichen Ressourcen, den Zeitrahmen und das Budget umfasst.
  - b. Identifizierung der Vorhabensziele und Controlling der Einhaltung der Ziele.
  - c. Führung und Motivation des Projektteams zur Erreichung der Projektziele.
  - d. Durchführung regelmäßiger Teammeetings.
  - e. Aufbau und Pflege starker Beziehungen zur Community.
  - f. Überwachung und Verwaltung des Projektbudgets, um sicherzustellen, dass das Projekt innerhalb der finanziellen Vorgaben bleibt.
  - g. Sicherstellung, dass alle Projektaktivitäten und -ergebnisse den festgelegten Qualitätsstandards entsprechen.
  - h. Implementierung von Qualitätskontrollprozessen zur Überwachung der Projektqualität.
  - i. Erstellung regelmäßiger Projektberichte.
  - j. Pflege der umfassenden Projektdokumentation.
- B. Organisation von Bildungsveranstaltungen mit 50 bis 500 Teilnehmenden (in Präsenz und online)
  - a. Veranstaltungen planen und organisieren
  - b. Veranstaltungen durchführen und nachbereiten

### Folgende Bereiche sind auch wichtig, aber hier hast Du ein starkes Team an Deiner Seite:

- C. thematische Expertise, Feldkenntnisse im Bereich Open Education / OER
- D. Social Media (mit starkem Video-Fokus)
- E. redaktionelle Arbeiten zu OER – zum Beispiel Artikel schreiben, Erklärvideos vorbereiten etc.
- F. Co-konstruktive und co-kreative Gestaltung von neuen Inhalten, Tools und Veranstaltungsformaten, die auf Offenheit beim Lernen und Lehren setzen

- G. Zusammenarbeit mit einem Team in der Medienproduktion (v.a. Webvideo)
- H. Moderation von Veranstaltungen
- I. Beantragung, Verwaltung, Abrechnung von Fördergeldern



## Anforderungen

- ausgezeichnete Kenntnisse in digitaler Arbeit (v.a. Google Workspace und Trello)
- Zusammenarbeit in einem hochgradig digital und kollaborativ arbeitendem Team
- Sorgfältigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Arbeiten mit digitalen Plattformen und Werkzeugen sind wirklich wichtige Grundlagen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sowohl in schriftlicher als auch in mündlicher Form
- Englisch ist in einzelnen Projekten notwendig, aber nicht Arbeitssprache.
- Wir wünschen uns mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Arbeitskontexten
- Der Arbeitsplatz ist in Hamburg (remote Arbeit ist verhandelbar), der Umfang ist Vollzeit
- Der Arbeitsbeginn ist idealerweise Anfang Juni 2024.



## Interesse?

Wenn Du denkst, bei uns richtig zu sein, schreib' uns eine Bewerbung! Dafür bitten wir um Berücksichtigung der folgenden Anforderungen:

- Bitte schreib uns in einem kurzen Anschreiben, warum Dich der Job interessiert.
- Lebenslauf und Zeugnisse schaden nicht. Uns interessiert allerdings noch mehr, inwieweit Du schon Erfahrungen mit den oben genannten Aufgaben hast. Hier kannst Du einfach die Punkte auflisten und ergänzen. Spätestens im Bewerbungsgespräch möchten wir hier mehr erfahren!
- Bitte schreibe uns Deine Gehaltsvorstellungen. (Ohne Gehaltsvorstellungen können wir Deine Bewerbung leider nicht berücksichtigen.)
- Gerne kannst Du auch Links zu Arbeitsproben schicken. Vermerke dann bitte genau, was Du zu dem jeweiligen Projekt beigetragen hast.
- Bewerbungen bitte nur per E-Mail schicken, danke!



## Was wir bieten

- Arbeit mit Sinn!
- spannende und abwechslungsreiche Projekte
- Zusammenarbeit mit interessanten und motivierten Akteuren aus allen Bildungsbereichen
- Arbeiten in einem tollen Team mit überschaubaren Hierarchien
- strukturierte Zusammenarbeit und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- verhältnismäßig wenige E-Mails und Meetings
- Flexibilität bei Arbeitszeiten und Arbeitsorten
- Apple-Hardware (bei Interesse auch Arbeits-Smartphone)
- interne und externe Fortbildungsangebote
- befristeter Arbeitsvertrag (bis 2028), mit Perspektive auf Entfristung

## Ansprechpartnerin

Blanche Fabri, bewerbung@joeran.de, Fon: +49 (0)40 75 66 61 80

J&K – Jöran und Konsorten GmbH & Co. KG, Schmilinskystr. 45, 20099 Hamburg